

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	29095
Data intrare/ieșire	16.07.2015

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**cursuri de igiena**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: „**cursuri de igiena**”

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 6677 lei

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 80561000-4

9. Tip contract: servicii

10. Obiectul contractului: „**cursuri igiena**”

11. Data limită de depunere a ofertelor: *20.07.2015 ora 12.*

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

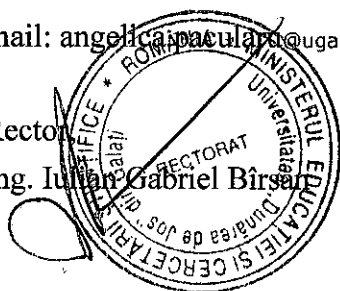
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației -conform invitației

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birseu



Director General Investiții și Resurse Umane

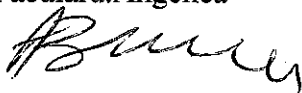
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Pacularu. Angelica



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
“CURSURI IGIENA”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. crt	Denumire serviciu	Cod CPV	Cant.	Caracteristici principale	Valoare estimată fără TVA
1	CURSURI IGIENA	80561000-4	64 pers	Cursurile vor avea o durată de 10 ore, vor fi urmate de o pretestare și o testare finală. La finalul cursurilor se vor elibera certificate de absolvire.	6677

NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/
compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea
acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit

Ing.Maria Boboc